

**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH,  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRENNĄ  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, prowadzonym przez Gminę Brenna, nie biorą udziału w rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022.

2. Rodzice dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w terminie **od dnia 8 lutego 2021 r. do dnia 12 lutego 2021 r.** składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym (art. 153 ust. 2 . ustawy Prawo oświatowe)

Druki deklaracji oraz wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dostępne są w przedszkolach i w szkołach podstawowych, w których będą funkcjonowały oddziały przedszkolne.

Wykaz szkół podstawowych, w których zorganizowane będą oddziały przedszkolne:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej ul. Leśnica 103 oraz w drugim budynku SP nr 1 przy ul. Góreckiej 224;
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej ul. Bukowa 45;
- Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Górkach Wielkich, ul. Szkolna 1.

3. Wójt Gminy Brenna w drodze zarządzenia (Nr 5/2021 z dnia 28.01.2021 r.) określił na rok szkolny 2021/2022 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin data od...do POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Termin data od...do POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	<b>od 8 lutego do 12 lutego 2021 r.</b>	-----

2.	Składanie wniosku o przyjęcie do publicznego /oddziału przedszkolnego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 22 lutego do 12 marca 2021 r.</b>	<b>3 maja do 28 maja 2021 r.</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 15 marca do 19 marca 2021 r.</b>	<b>od 31 maja do 2 czerwca 2021 r.</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>22 marca 2021 r.</b>	<b>3 czerwca 2021 r.</b>
<b>UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej szkole podstawowej</b>			
5.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>od 23 marca do 30 marca 2021 r.</b>	<b>od 4 czerwca do 9 czerwca 2021 r.</b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>31 marca 2021 r.</b>	<b>11 czerwca 2021 r.</b>

4. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.**

5. Kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

Zgodnie z art.131 w/w ustawy do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.**

W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkujących na terenie Gminy Brenna, niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata opieką zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę n/w kryteria, określone przez organ prowadzący (**Uchwała Nr XX/222/17 Rady Gminy Brenna z dnia 29.05.2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenne oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**).

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, lub objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	20	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
2.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	20	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
3.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od publicznego przedszkola, do którego został zgłoszony	10	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o miejscu realizowania obowiązku szkolnego rodzeństwa Kandydata
4.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej

5.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
6.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z braku miejsc.	20	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

6. **Wniosek o przyjęcie** do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, składa się odpowiednio do dyrektora wybranego publicznego przedszkola, a w przypadku wyboru oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej - odpowiednio do dyrektora publicznej szkoły podstawowej (art. 149 ustawy Prawo oświatowe).

**Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów ( art. 150 ustawy Prawo oświatowe).**

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (...) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe).

8. Wniosek, o którym mowa w pkt 6 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).

9. We wniosku, o którym mowa w pkt 6 określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).