

PROCEDURA MONITOROWANIA WEJŚĆ I WYJŚĆ Z PRZEDSZKOLA

1. Za monitorowanie wejść na teren przedszkola, odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.
2. W przypadku zauważenia osoby obcej, niezwłocznie należy spytać o cel wizyty.
3. W uzasadnionych celach, pracownik prowadzi odwiedzającego na właściwe miejsce, towarzysząc mu cały czas (np. odprowadzając do gabinetu dyrektora).
4. W nieuzasadnionych celach należy daną osobę wyprosić oraz powiadomić dyrekcję.
5. W przypadku osób agresywnych lub niebezpiecznych, pracownicy mają obowiązek wezwać Policję.