

# PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzice ( opiekunowie prawni) dzieci przyprowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą , zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców;
  - a) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola,
  - b) Upoważnienie może zostać anulowane lub zmienione w każdej chwili. Upoważniona osoba jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
  - c) Upoważnieniu rodzice ( opiekunowie prawni) podają dane personalne tej osoby i numeru dowodu tożsamości ( oraz ksero dowodu osobistego).
  - d) Pracownik przedszkola ma obowiązek sprawdzić zgodność danych na upoważnieniu z dokumentem tożsamości osoby odbierającej dziecko.
  - e) Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią ( rodzeństwo) będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony przez rodziców ( opiekunów prawnych)w obecności nauczyciela grupy.
3. Rodzice ( opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić także przez udzielenie pisemnego upoważnienia.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka, w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko ( np. pod wpływem alkoholu) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa:
  - a) o przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego społeczny zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami ( opiekunami prawnymi) dziecka.

5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka ( opiekunów prawnych):
  - a) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców ( opiekunów prawnych dziecka)– nauczyciel i oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami ( opiekunami prawnymi dziecka).
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
7. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkole od godziny 6:30 do 8:15.
8. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego w szatni ( zarówno przy odprowadzaniu, jak i odbieraniu). Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo opowiada przedszkole.
9. Osoba odbierająca dziecko powinna stawić się w sali zajęć , do której przypisane jest dziecko lub , w której przebywa dana grupa. Pracownik przedszkola przekazuje wtedy dziecko tej osobie i od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.