

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Publicznego nr 1 w Górkach Małych

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2019 r. poz. 1148)

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:
 - 1) z innymi organami przedszkola – Radą Pedagogiczną, Dyrektorem;
 - 2) z instytucjami poza przedszkolnymi np. samorządem lokalnym, Kuratorium Oświaty;
 - 3) z Radami Rodziców innych placówek w celu wymiany doświadczeń.
3. Rada działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą, wzór:

§ 2.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje tylko jeden rodzic. W skład Rady Rodziców wchodzi dowolny członek wyznaczony przez radę oddziałową.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania statutowej działalności przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Przedszkola,

- 3) reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
- 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
- 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i w grupie,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola,
 - f) określanie zasad działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

III. Tryb przeprowadzania wyborów

§ 4.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Oddziałowych Rad Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory są powszechne. Prawo głosowania przysługuje rodzicowi każdego przedszkolaka.
3. Wybory są równe. Każdy oddany głos ma tę samą wagę.
4. Wybory są tajne. Głosowanie odbywa się na piśmie.
5. Wybory są bezpośrednie. Rodzice głosują sami, bez pośrednictwa.
6. Rada składa się z 2-4 członków.
7. Przedstawiciele do Oddziałowych Rad Rodziców wybierani są zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie. Kandydatem może być również nieobecny na zebraniu rodzic /opiekun/ dziecka, o ile wcześniej wyraził zgodę na kandydowanie i zgłosił ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

10. W wyborach do Rad Oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
11. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
12. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
13. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
14. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (zliczenie głosów) oraz po wyborach zniszczenie kart do głosowania.
15. Wybrani członkowie każdej Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców przedszkola.
16. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 5.

1. Rada Oddziałowa może występować w porozumieniu z nauczycielami oddziału, z wnioskami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach istotnych dla wychowanków.
2. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym, a jej pracami kieruje przewodniczący.

§ 6.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Wybrani członkowie poszczególnych oddziałów automatycznie stają się członkami Rady Rodziców i uczestniczą w zwołanym przez Dyrektora Przedszkola pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują na kartach do głosowania.
4. Zadania Dyrektora Przedszkola podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzymuje jednakową liczbę głosów, która jest największą liczbą głosów (na stanowisko Przewodniczącego Rady Rodziców), przeprowadza się kolejną turę wyborów.

8. W takim samym trybie jak wybór przewodniczącego Rady Rodziców, przeprowadza się wybór pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców: zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§ 7.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

IV. Struktura Rady Rodziców

§ 8.

1. Pracami Rady Rodziców, kieruje Prezydium jako wewnętrzny organ.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i skarbnika.
3. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.

§ 9.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 10.

1. Skład Komisji Rewizyjnej stanowią trzej członkowie Rady Rodziców, wybrani w wyborach tajnych, nie mogą to być osoby należące do Prezydium Rady.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi (na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym po zakończeniu swojej kadencji).

§ 11.

1. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.

2. Komisje i zespoły mogą być tworzone z członków prezydium, członków Oddziałowych Rad Rodziców lub osób z i spoza przedszkola, współdziałających z rodzicami w charakterze ekspertów.

V. Kompetencje Rady Rodziców

§ 12.

1. Formułowanie wniosków i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach przedszkola i zwracania się z nimi do Organów Przedszkola (Dyrektora, Rady Pedagogicznej) oraz do organu prowadzącego (Gminy Brenna) i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Katowicach - Delegatura w Bielsku-Białej),
2. Ustalanie i wnoszenie zmian do Regulaminu Rady Rodziców,
3. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
4. Opiniowanie, na wniosek Dyrektora Przedszkola, podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
6. Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola,
7. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
8. Wnioskowanie w sprawie czasu pracy i przerw w pracy przedszkola,
9. Opiniowanie pracy nauczyciela, ubiegającego się o awans zawodowy.
10. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców Uczniów oraz z innych źródeł . Zasady użytkowania tych funduszy określa regulamin rady.
11. Przekazuje informacji dotyczącej działalności finansowej RR w formie sprawozdania, udostępnianie jej na gazetce dla rodziców i podczas spotkań Rady Rodziców.
12. Prowadzenie Rejestru Czynności przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 30 RODO a także dokumentowanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych (art. 33 ust. 3 RODO).
13. W przypadku powierzenia danych osobowych przez Radę Rodziców innemu podmiotowi Rada Rodziców zobligowana jest do zawierania z nim umów wg art. 28 RODO.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział - z głosem doradczym - Dyrektor, przedstawiciele Rad Oddziałowych lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 15.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
3. Protokoły i wszelka dokumentacja Rady jest przechowywana na terenie przedszkola i na bieżąco udostępniana członkom Rady.

§ 16.

1. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców, Rad Oddziałowych, Dyrektora lub wychowawcy.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 17.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 18.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 19.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 20.

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

VIII. Fundusze Rady

§ 21.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - 3) innych.
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów i zawodów,
 - 2) dofinansowanie teatrzyków, koncertów, warsztatów - zarówno w przedszkolu, jak i poza nim,
 - 3) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - 4) finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
 - 5) dofinansowanie publikacji przedszkolnych, prenumeraty czasopism,
 - 6) zakup nagród rzeczowych dla dzieci,
 - 7) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Boże Narodzenie, Dzień Dziecka),
 - 8) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości oraz obsługi konta bankowego Rady Rodziców,
 - 9) konsultacje ze specjalistami,
 - 10) organizację warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i Rodziców,
 - 11) inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci.

§ 22.

1. Rada posiada oddzielne konto (bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.

2. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców, wybrane jednogłośnie uchwałą Rady.

§ 23.

1. Kasę podręczną Rady Rodziców prowadzi Intendentka Przedszkola.
2. Wszelkie wpłaty i wypłaty z Kasy podręcznej Rady Rodziców są dokumentowane i rozliczane za pomocą druków KP (kasa przyjęła), KW (kasa wypłaciła) oraz FV i/lub paragonów przez Panią Intendentkę;
3. Na bieżące potrzeby Rady Rodziców w kasie zgromadzona jest kwota w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);
4. Pozostałe środki z wpłat rodziców przewyższające kwotę pogotowia kasowego są wpłacane na konto bankowe Rady Rodziców.

§ 24.

Zasady rachunkowości oraz zasady obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Ewidencja dochodów i dokumentacja Rady odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów.

§ 25.

1. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.
2. Wysokość składki ustala Rada Rodziców na wniosek Prezydium Rady. Jej płatność może być rozłożona na raty.

IX. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Regulamin Rady Rodziców zatwierdzany jest uchwałą Rady Rodziców Przedszkola. Do zatwierdzenia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w ust. 1.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Oddziałowe Rady Rodziców,
 - 3) Dyrektora Przedszkola,
 - 4) Radę Pedagogiczną Przedszkola.
4. Zobowiązuje się organy Przedszkola do zapoznania się z treścią Regulaminu i nienaruszania jego postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia tj. 25.09.2019 r.
6. Traci moc regulamin z dnia 18.09.2018 r.